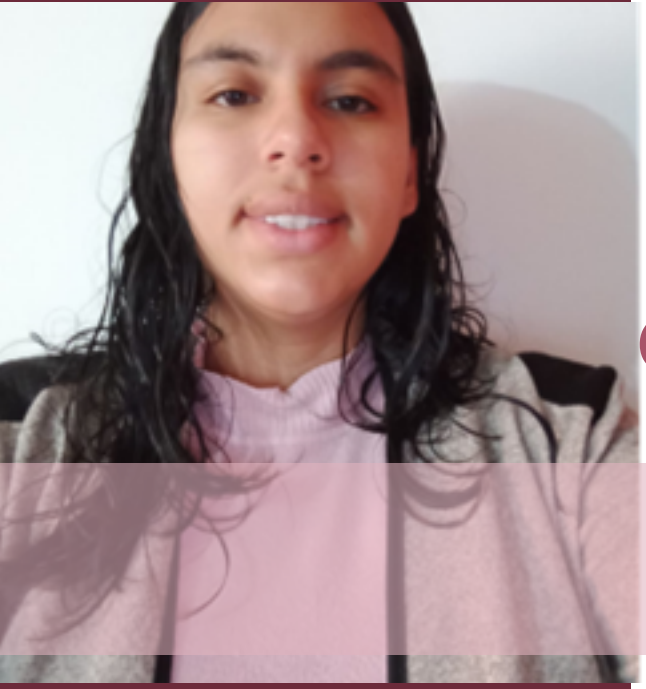


EDILMA ALEXANDRA CAMARGO MARTINEZ

PERFIL LABORAL

Gestor comunitario con experiencia en la planeación, coordinación y ejecución de proyectos sociales, culturales y ambientales en el marco del Cabildo Indígena Ambiká Pijao. Comprometido con la defensa del territorio, el fortalecimiento de la autonomía y la preservación de la identidad cultural del pueblo Pijao.

Capacitado para la articulación institucional, la gestión de recursos y la promoción de la participación comunitaria desde los principios del derecho mayor, los usos y costumbres del cabildo.

Posee habilidades en liderazgo, comunicación intercultural, formulación de proyectos y acompañamiento a procesos educativos, ambientales y de gobierno propio.

CONTACTO

C.C 1006616532

3023384951

edilmaalexandra25@gnail.com

Carrera 86 b # 73 D 28 sur
bosa islandia

EDUCACIÓN

Fundación Universitaria San Mateo
Estudiante Ingeniería Ambiental
Noveno Semestre

Colegio Alfonso Reyes Echandía
Bachiller académico, 2019

EXPERIENCIA LABORAL

Gestora territorial del pueblo ambika pijao

2019 - Actualmente

esempeñado diversos cargos dentro de la comunidad del Cabildo Indígena Ambiká Pijao, orientados al fortalecimiento del gobierno propio y la preservación de la identidad cultural. He participado como gestor comunitario, coordinando procesos sociales, ambientales y educativos; he acompañado las comisiones de trabajo del cabildo, apoyando la planeación participativa, la rendición de cuentas y la articulación con entidades externas. Asimismo, he contribuido en espacios de formación y transmisión de saberes ancestrales, promoviendo la participación de niños, jóvenes, mujeres y mayores en las decisiones colectivas que fortalecen la autonomía y el desarrollo integral del pueblo Pijao.

Gestora territorial del espacio autónomo

2023 - Actualmente

Vinculación y caracterización de personas con discapacidad pertenecientes a pueblos indígenas en proyectos brindados en la subdirección para la discapacidad, Reporte y seguimiento de acciones afirmativas concertadas con la subdirección para la discapacidad, apoyo a la creación de la policita publica de discapacidad para población indígena, participación en mesas de trabajo y concertación de acciones afirmativas, gestión documental en las subdirecciones locales del distrito, construcción de línea técnica para la transversalización de enfoque diferencial y con perspectiva étnica en la implementación de la Política Pública de Discapacidad para Bogotá, los servicios sociales

Agente de atención al cliente

2022 - 2023

Venta de servicios tecnológicos, atención a cliente español, solución de quejas, consultas y reclamos, soporte técnico.

Agente de atención al cliente

2021 - 2022

Venta de servicios tecnológicos, atención a cliente para claro masivo, solución de quejas, consultas y reclamos, soporte técnico.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Creatividad
- Puntualidad y compromiso
- Resolución de problemas